



# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ANUAL



2024 / 2025

## **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MARACANAÚ (IPMM)**

**Diretor-Presidente**

Thiago Coelho Bezerra

**Diretora Financeira**

Michaele Pessoa

**Diretor Administrativo**

Leonardo Evangelista

**Diretora de Recursos Humanos**

Michele Souza

**Diretor de Benefícios**

Carlos Eduardo

**Diretor de Atuária**

Felipe Silvério

**Diretor Jurídico**

João Batista

## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARACANAÚ (PMM)**

**Prefeito**

Roberto Soares Pessoa

**Vice-Prefeito**

Neton Alves de Lacerda

## **ELABORAÇÃO E REVISÃO**

**Diretor-Presidente**

Thiago Coelho Bezerra

**Diretora Financeira**

Michaele Pessoa

**Diretor de Atuária**

Felipe Silvério

## SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO.....	4
2.	OBJETIVOS.....	5
3.	ANÁLISE SITUACIONAL.....	6
4.	METAS ESPECÍFICAS.....	7
5.	PLANO DE AÇÃO ANUAL.....	8
6.	MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....	10
7.	COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA.....	11
8.	GESTÃO DE RISCOS.....	12
9.	CONCLUSÃO.....	13

## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem o objetivo precípua de realizar a descrição e o detalhamento do **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ANUAL (PEA)** a ser executado com foco e direcionamento voltado para as ações previdenciárias de curto, médio e longo prazo a serem desenvolvidas no âmbito do **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)** do Município de Maracanaú o qual é gerido por intermédio da estrutura administrativa de sua **UNIDADE GESTORA (UG)**, notadamente, o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MARACANAÚ (IPMM)**.

## 2. OBJETIVOS

Este **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ANUAL (PEA)** encontra-se elaborado sob uma visão temporal anualizada e tem como principal objetivo a definição e o estabelecimento das principais ações e estratégias necessárias para assegurar a sustentabilidade previdenciária de curto, médio e longo prazo, além de promover a solvência econômico-financeira, o equilíbrio financeiro e atuarial e a excelência profissional na gestão do RPPS do Município de Maracanaú.

Nesse sentido este planejamento estratégico busca alinhar e conciliar os interesses dos segurados ativos, inativos e pensionistas, incluídos os seus dependentes, além dos servidores e gestores do **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MARACANAÚ (IPMM)**, bem como da administração pública municipal em seu sentido amplo e da sociedade civil em geral, proporcionando assim uma maior transparência e efetividade na condução das atividades previdenciárias desenvolvidas no âmbito do RPPS do Município de Maracanaú..

### 3. ANÁLISE SITUACIONAL

Para viabilizar a elaboração de um plano de ação estratégico anual é fundamental e necessário que se faça, antes de tudo, um diagnóstico da atual situação previdenciária do RPPS de Maracanaú, de forma a se contemplar minimamente:

- **Diagnóstico Atuarial:** Revisar o estudo de Avaliação Atuarial e verificar se o RPPS está em situação de superávit, equilíbrio ou déficit atuarial.
- **Análise Financeira:** Verificar as receitas e despesas previdenciárias componentes do fluxo de caixa atuarial e as suas respectivas projeções de curto, médio e longo prazo.
- **Governança Corporativa:** Avaliar a estrutura de governança, incluindo os conselhos, comitês e gestão e elaborar relatórios periódicos atestando e emitindo parecer acerca da estrutura de governança do RPPS.
- **Gestão de Investimentos:** Revisar as políticas de investimento, a alocação de ativos, o gerenciamento de riscos e conformidade em relação as normas regulatórias.
- **Recursos Humanos:** Analisar os quadros de servidores ativos, aposentados e pensionistas com vistas ao planejamento previdenciário, além de atestar a capacidade técnica dos gestores responsáveis pelas lideranças das principais áreas do RPPS.
- **Legislação e Conformidade:** Verificar o cumprimento das normas federais e locais, bem como a adequação de procedimentos e processos operacionais frente às leis e demais regras e regulamentos.

#### 4. METAS ESPECÍFICAS

Com base na análise e no diagnóstico situacional previdenciário do RPPS deve-se buscar a definição dos objetivos gerais e específicos do RPPS de Maracanaú, traçando e definindo os seus principais objetivos e metas, entre os quais estão incluídos:

- **Objetivo 1: Garantir o equilíbrio atuarial do RPPS.**
  - Meta 1.1: Reduzir o déficit atuarial em X% até o final do ano.
  - Meta 1.2: Revisar os parâmetros atuariais com base nas novas normas e atualizações de dados demográficos.
- **Objetivo 2: Melhorar a eficiência da gestão administrativa.**
  - Meta 2.1: Implementar um sistema digital de gestão previdenciária.
  - Meta 2.2: Capacitar todos os servidores do RPPS em gestão de processos e novas legislações.
- **Objetivo 3: Otimizar a política de investimentos.**
  - Meta 3.1: Revisar e aprovar a política de investimentos conforme a Resolução CMN nº 4.963/2021.
  - Meta 3.2: Atingir um retorno médio anual de X% nos investimentos, respeitando os limites de risco estabelecidos.

## 5. PLANO DE AÇÃO ANUAL

No contexto do **PLANO DE AÇÃO ANUAL (PAA)** busca-se então definir e detalhar cada uma das ações estratégicas de forma pormenorizada, considerando os recursos necessários, os prazos de execução, os responsáveis pelas atividades e os indicadores de avaliação de sucesso para mensuração da eficiência e eficácia das ações desenvolvidas e executadas.

### **Ação 1: Revisão do Plano de Gestão Atuarial.**

- **Responsável:** Diretoria de Atuária e Atuário Responsável Técnico do RPPS.
- **Prazos:** Conclusão até o mês de março do exercício vigente.
- **Recursos Necessários:** Contratação de consultoria atuarial, atualização da base cadastral de segurados, entre outros.
- **Indicadores:** Estudo de Avaliação Atuarial revisado, discutido, deliberado e aprovado pelo Conselho Municipal de Previdência (CMP).

### **Ação 2: Implementação de Sistema Digital de Gestão Previdenciária.**

- **Responsável:** Coordenador de TI e Diretoria Administrativa.
- **Prazos:** Conclusão até o mês de junho do exercício vigente.
- **Recursos Necessários:** Aquisição de software, treinamento para servidores.
- **Indicadores:** Sistema implantado e operacionalizado, com um tempo de resposta aos segurados reduzido em X%.

### **Ação 3: Revisão da Política de Investimentos.**

- **Responsável:** Comitê de Investimentos.
- **Prazos:** Conclusão até o mês de fevereiro do exercício vigente.
- **Recursos Necessários:** Consultoria de investimentos com a capacitação de membros do comitê de investimentos.
- **Indicadores:** Política de investimentos atualizada, retorno de investimento dentro dos parâmetros estabelecidos.

**Ação 4: Capacitação dos Servidores do RPPS.**

- **Responsável:** Diretoria de Recursos Humanos.
- **Prazos:** Conclusão até o mês de setembro do exercício vigente.
- **Recursos Necessários:** Contratação de cursos e palestras, materiais didáticos.
- **Indicadores:** Todos os servidores capacitados, índice de satisfação superior a 80%.

**Ação 5: Auditoria de Conformidade com as Normas Legais.**

- **Responsável:** Diretoria Administrativa e área de Controles Internos.
- **Prazos:** Conclusão até o mês de novembro do exercício vigente.
- **Recursos Necessários:** Contratação de auditoria externa, reuniões periódicas com conselhos.
- **Indicadores:** Auditoria aprovada sem ressalvas, conformidade com normas federais e locais garantida e atestada em parecer técnico conclusivo.

## 6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Após a finalização da execução do **PLANO DE AÇÃO ANUAL (PAA)** serão executadas as atividades relativas ao monitoramento e avaliação das ações estratégicas, devendo-se para tanto ser elaborado e executadas as seguintes atividades:

- **Reuniões Mensais:** Reuniões mensais para acompanhamento das ações com a equipe gestora para a verificação do progresso e o atingimento dos objetivos e das metas.
- **Relatórios Trimestrais:** Elaboração de relatórios periódicos trimestrais para avaliação de desempenho das ações executadas, destacando-se e enfatizando-se o cumprimento dos prazos estabelecidos e a avaliação dos indicadores de performance e resultado.
- **Revisões Semestrais:** Revisão semestral para ajuste das ações executadas e metas estabelecidas, conforme seja necessário, com base nas mudanças que eventualmente possam vir a acontecer nos cenários econômico, financeiro ou legislativo.

## 7. COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA

Para que possa garantir e assegurar a transparência e o engajamento dos segurados ativos, inativos e pensionistas, bem como da sociedade civil em geral, será estabelecida uma rotina de comunicação, incluindo-se:

- **Portal de Transparência:** Atualizações periódicas sobre a saúde financeira do RPPS incluindo balanços financeiros e demonstrações contábeis do RPPS, resultados das fiscalizações e auditorias, políticas de investimento, avaliações atuariais, entre outras.
- **Boletins Informativos:** Publicações mensais contendo as informações sobre mudanças legislativas, andamento de ações, performances de investimentos e os resultados financeiros.
- **Audiências Públicas:** Realização de uma audiência pública anual para a prestação de contas e a discussão de eventuais melhorias do RPPS.

## 8. GESTÃO DE RISCOS

No contexto da Gestão de Riscos o **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ANUAL (PEA)** deverá incluir um plano de contingência para mitigar os diversos riscos associados à gestão RPPS, como, por exemplo:

- **Riscos Atuarial e Financeiro:** Implementar políticas para ajuste rápido em caso de déficit atuarial ou crise financeira.
- **Risco de Conformidade:** Revisar continuamente as legislações aplicáveis, promovendo auditorias regulares para assegurar o cumprimento.

## 9. CONCLUSÃO

O **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ANUAL (PEA)**, conforme exposto neste relatório, busca assegurar e garantir que o RPPS alcance os seus objetivos de sustentabilidade, transparência, alinhando uma gestão eficiente e profissional que esteja direcionada ao atendimento das principais demandas e necessidades dos seus segurados.

Dessa forma observa-se que o alcance do sucesso de um planejamento estratégico no âmbito da gestão de um RPPS depende diretamente da execução e do cumprimento das suas metas previamente estabelecidas, considerando-se para tanto o acompanhamento constante da situação do seu equilíbrio financeiro e atuarial e da evolução dos seus ativos e passivos de forma que se torne possível prever e reagir, de forma tempestiva e eficaz, sempre que for necessário fazer frente às adaptações e às mudanças que possam vir a ocorrer nos cenários econômicos e nas alterações e reformas legislativas observadas a nível federal ou a nível municipal.

O conjunto de ações descritas nesse relatório não constituem obrigação fiel de execução por parte do RPPS de Maracanaú mas sim compõem um conjunto de intenções e de ações a serem buscadas e perseguidas no decorrer do exercício vigente com vistas à melhoria da gestão previdenciária e ao aperfeiçoamento das políticas públicas desenvolvidas e praticadas no âmbito do **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MARACANAÚ (IPMM)**.