



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ANUAL



2024

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MARACANAÚ (IPMM)

Diretor-Presidente

Thiago Coelho Bezerra

Diretora Financeira

Michaele Pessoa

Diretor Administrativo

Leonardo Evangelista

Diretora de Recursos Humanos

Michele Souza

Diretor de Benefícios

Carlos Eduardo

Diretor de Atuária

Felipe Silvério

Diretor Jurídico

João Batista

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARACANAÚ (PMM)

Prefeito

Roberto Soares Pessoa

Vice-Prefeito

Neton Alves de Lacerda

ELABORAÇÃO E REVISÃO

Diretor-Presidente

Thiago Coelho Bezerra

Diretora Financeira

Michaele Pessoa

Diretor de Atuária

Felipe Silvério

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO.....	4
2.	OBJETIVOS.....	5
3.	ANÁLISE SITUACIONAL.....	6
4.	METAS ESPECÍFICAS.....	7
5.	PLANO DE AÇÃO ANUAL.....	8
6.	MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....	10
7.	COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA.....	11
8.	GESTÃO DE RISCOS.....	12
9.	CONCLUSÃO.....	13

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem o objetivo precípua de realizar a descrição e o detalhamento do **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ANUAL (PEA)** a ser executado com foco e direcionamento voltado para as ações previdenciárias de curto, médio e longo prazo a serem desenvolvidas no âmbito do **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)** do Município de Maracanaú o qual é gerido por intermédio da estrutura administrativa de sua **UNIDADE GESTORA (UG)**, notadamente, o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MARACANAÚ (IPMM)**.

2. OBJETIVOS

Este **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ANUAL (PEA)** encontra-se elaborado sob uma visão temporal anualizada e tem como principal objetivo a definição e o estabelecimento das principais ações e estratégias necessárias para assegurar a sustentabilidade previdenciária de curto, médio e longo prazo, além de promover a solvência econômico-financeira, o equilíbrio financeiro e atuarial e a excelência profissional na gestão do RPPS do Município de Maracanaú.

Nesse sentido este planejamento estratégico busca alinhar e conciliar os interesses dos segurados ativos, inativos e pensionistas, incluídos os seus dependentes, além dos servidores e gestores do **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MARACANAÚ (IPMM)**, bem como da administração pública municipal em seu sentido amplo e da sociedade civil em geral, proporcionando assim uma maior transparência e efetividade na condução das atividades previdenciárias desenvolvidas no âmbito do RPPS do Município de Maracanaú..

3. ANÁLISE SITUACIONAL

Para viabilizar a elaboração de um plano de ação estratégico anual é fundamental e necessário que se faça, antes de tudo, um diagnóstico da atual situação previdenciária do RPPS de Maracanaú, de forma a se contemplar minimamente:

- **Diagnóstico Atuarial:** Revisar o estudo de Avaliação Atuarial e verificar se o RPPS está em situação de superávit, equilíbrio ou déficit atuarial.
- **Análise Financeira:** Verificar as receitas e despesas previdenciárias componentes do fluxo de caixa atuarial e as suas respectivas projeções de curto, médio e longo prazo.
- **Governança Corporativa:** Avaliar a estrutura de governança, incluindo os conselhos, comitês e gestão e elaborar relatórios periódicos atestando e emitindo parecer acerca da estrutura de governança do RPPS.
- **Gestão de Investimentos:** Revisar as políticas de investimento, a alocação de ativos, o gerenciamento de riscos e conformidade em relação as normas regulatórias.
- **Recursos Humanos:** Analisar os quadros de servidores ativos, aposentados e pensionistas com vistas ao planejamento previdenciário, além de atestar a capacidade técnica dos gestores responsáveis pelas lideranças das principais áreas do RPPS.
- **Legislação e Conformidade:** Verificar o cumprimento das normas federais e locais, bem como a adequação de procedimentos e processos operacionais frente às leis e demais regras e regulamentos.

4. METAS ESPECÍFICAS

Com base na análise e no diagnóstico situacional previdenciário do RPPS deve-se buscar a definição dos objetivos gerais e específicos do RPPS de Maracanaú, traçando e definindo os seus principais objetivos e metas, entre os quais estão incluídos:

- **Objetivo 1: Garantir o equilíbrio atuarial do RPPS.**
 - Meta 1.1: Reduzir o déficit atuarial em X% até o final do ano.
 - Meta 1.2: Revisar os parâmetros atuariais com base nas novas normas e atualizações de dados demográficos.
- **Objetivo 2: Melhorar a eficiência da gestão administrativa.**
 - Meta 2.1: Implementar um sistema digital de gestão previdenciária.
 - Meta 2.2: Capacitar todos os servidores do RPPS em gestão de processos e novas legislações.
- **Objetivo 3: Otimizar a política de investimentos.**
 - Meta 3.1: Revisar e aprovar a política de investimentos conforme a Resolução CMN nº 4.963/2021.
 - Meta 3.2: Atingir um retorno médio anual de X% nos investimentos, respeitando os limites de risco estabelecidos.

5. PLANO DE AÇÃO ANUAL

No contexto do **PLANO DE AÇÃO ANUAL (PAA)** busca-se então definir e detalhar cada uma das ações estratégicas de forma pormenorizada, considerando os recursos necessários, os prazos de execução, os responsáveis pelas atividades e os indicadores de avaliação de sucesso para mensuração da eficiência e eficácia das ações desenvolvidas e executadas.

Ação 1: Revisão do Plano de Gestão Atuarial.

- **Responsável:** Diretoria de Atuária e Atuário Responsável Técnico do RPPS.
- **Prazos:** Conclusão até o mês de março do exercício vigente.
- **Recursos Necessários:** Contratação de consultoria atuarial, atualização da base cadastral de segurados, entre outros.
- **Indicadores:** Estudo de Avaliação Atuarial revisado, discutido, deliberado e aprovado pelo Conselho Municipal de Previdência (CMP).

Ação 2: Implementação de Sistema Digital de Gestão Previdenciária.

- **Responsável:** Coordenador de TI e Diretoria Administrativa.
- **Prazos:** Conclusão até o mês de junho do exercício vigente.
- **Recursos Necessários:** Aquisição de software, treinamento para servidores.
- **Indicadores:** Sistema implantado e operacionalizado, com um tempo de resposta aos segurados reduzido em X%.

Ação 3: Revisão da Política de Investimentos.

- **Responsável:** Comitê de Investimentos.
- **Prazos:** Conclusão até o mês de fevereiro do exercício vigente.
- **Recursos Necessários:** Consultoria de investimentos com a capacitação de membros do comitê de investimentos.
- **Indicadores:** Política de investimentos atualizada, retorno de investimento dentro dos parâmetros estabelecidos.

Ação 4: Capacitação dos Servidores do RPPS.

- **Responsável:** Diretoria de Recursos Humanos.
- **Prazos:** Conclusão até o mês de setembro do exercício vigente.
- **Recursos Necessários:** Contratação de cursos e palestras, materiais didáticos.
- **Indicadores:** Todos os servidores capacitados, índice de satisfação superior a 80%.

Ação 5: Auditoria de Conformidade com as Normas Legais.

- **Responsável:** Diretoria Administrativa e área de Controles Internos.
- **Prazos:** Conclusão até o mês de novembro do exercício vigente.
- **Recursos Necessários:** Contratação de auditoria externa, reuniões periódicas com conselhos.
- **Indicadores:** Auditoria aprovada sem ressalvas, conformidade com normas federais e locais garantida e atestada em parecer técnico conclusivo.

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Após a finalização da execução do **PLANO DE AÇÃO ANUAL (PAA)** serão executadas as atividades relativas ao monitoramento e avaliação das ações estratégicas, devendo-se para tanto ser elaborado e executadas as seguintes atividades:

- **Reuniões Mensais:** Reuniões mensais para acompanhamento das ações com a equipe gestora para a verificação do progresso e o atingimento dos objetivos e das metas.
- **Relatórios Trimestrais:** Elaboração de relatórios periódicos trimestrais para avaliação de desempenho das ações executadas, destacando-se e enfatizando-se o cumprimento dos prazos estabelecidos e a avaliação dos indicadores de performance e resultado.
- **Revisões Semestrais:** Revisão semestral para ajuste das ações executadas e metas estabelecidas, conforme seja necessário, com base nas mudanças que eventualmente possam vir a acontecer nos cenários econômico, financeiro ou legislativo.

7. COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA

Para que possa garantir e assegurar a transparência e o engajamento dos segurados ativos, inativos e pensionistas, bem como da sociedade civil em geral, será estabelecida uma rotina de comunicação, incluindo-se:

- **Portal de Transparência:** Atualizações periódicas sobre a saúde financeira do RPPS incluindo balanços financeiros e demonstrações contábeis do RPPS, resultados das fiscalizações e auditorias, políticas de investimento, avaliações atuariais, entre outras.
- **Boletins Informativos:** Publicações mensais contendo as informações sobre mudanças legislativas, andamento de ações, performances de investimentos e os resultados financeiros.
- **Audiências Públicas:** Realização de uma audiência pública anual para a prestação de contas e a discussão de eventuais melhorias do RPPS.

8. GESTÃO DE RISCOS

No contexto da Gestão de Riscos o **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ANUAL (PEA)** deverá incluir um plano de contingência para mitigar os diversos riscos associados à gestão RPPS, como, por exemplo:

- **Riscos Atuarial e Financeiro:** Implementar políticas para ajuste rápido em caso de déficit atuarial ou crise financeira.
- **Risco de Conformidade:** Revisar continuamente as legislações aplicáveis, promovendo auditorias regulares para assegurar o cumprimento.

9. CONCLUSÃO

O **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ANUAL (PEA)**, conforme exposto neste relatório, busca assegurar e garantir que o RPPS alcance os seus objetivos de sustentabilidade, transparência, alinhando uma gestão eficiente e profissional que esteja direcionada ao atendimento das principais demandas e necessidades dos seus segurados.

Dessa forma observa-se que o alcance do sucesso de um planejamento estratégico no âmbito da gestão de um RPPS depende diretamente da execução e do cumprimento das suas metas previamente estabelecidas, considerando-se para tanto o acompanhamento constante da situação do seu equilíbrio financeiro e atuarial e da evolução dos seus ativos e passivos de forma que se torne possível prever e reagir, de forma tempestiva e eficaz, sempre que for necessário fazer frente às adaptações e às mudanças que possam vir a ocorrer nos cenários econômicos e nas alterações e reformas legislativas observadas a nível federal ou a nível municipal.

O conjunto de ações descritas nesse relatório não constituem obrigação fiel de execução por parte do RPPS de Maracanaú mas sim compõem um conjunto de intenções e de ações a serem buscadas e perseguidas no decorrer do exercício vigente com vistas à melhoria da gestão previdenciária e ao aperfeiçoamento das políticas públicas desenvolvidas e praticadas no âmbito do **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MARACANAÚ (IPMM)**.